



Titre du poste	<i>Agent de Crédit</i>	Institution:	Coopérative
Domaine	<i>Finance, Comptabilité</i>	Spécialité	<i>Comptabilité</i>
Date publication	<i>27 novembre 2023</i>	Date limite	<i>20 décembre 2023</i>
Zone	<i>Fermathe route de Kenscoff</i>	Durée	<i>Indéterminée</i>

Sous l'autorité du Responsable de crédit de la caisse ou de l'Agent de crédit senior, l'agent de crédit assure la gestion du portefeuille de crédit sous sa responsabilité. Il a pour fonction principale d'identifier les éventuels emprunteurs afin de les sensibiliser sur l'offre de services de la caisse. Il doit gérer son portefeuille de façon saine et efficace selon les normes du réseau. Il veille à l'atteinte des objectifs qui lui sont attribués.

RESPONSABILITES GENERALES :

- Sensibiliser et informer la population sur les services d'épargne et de crédit ;
- Assurer le développement du marché de la caisse;
- Se tenir informé de l'environnement concurrentiel du marché particulièrement en ce qui concerne les produits de crédit;
- Partager l'information avec ses collègues de travail;
- Être à l'écoute des attentes des membres de la caisse;
- Proposer, à son supérieur immédiat, des solutions visant l'amélioration du crédit de la caisse;
- Entretenir de bons rapports avec les employés et dirigeants et les collaborateurs du réseau;
- Participer aux réunions d'équipe;
- Être responsable de la croissance de son portefeuille de crédit ;
- Être responsable de la qualité de son portefeuille crédit, mesurée par le taux de délinquance;
- Informer régulièrement son supérieur immédiat des tâches accomplies et des difficultés rencontrées;
- Contribuer au renforcement de l'esprit d'équipe et au maintien d'une saine atmosphère de travail;
- Participer à l'atteinte des objectifs de la caisse.

RESPONSABILITES SPECIFIQUES :

- Appuyer et conseiller les membres dans l'analyse de leurs activités économiques et de leurs besoins en termes de services financiers;
- Recueillir les données, compléter la demande de crédit, valider les informations, les analyser et effectuer les vérifications sur la moralité de l'emprunteur;



- S'assurer de l'exactitude du bilan du membre;
- S'assurer d'obtenir toute la documentation requise avant de recommander un prêt;
- Émettre une recommandation sur tous les dossiers ;
- Faire autoriser le dossier par le responsable du crédit ou par l'Agent de crédit senior ;
- Faire le suivi du prêt selon les normes en vigueur au sein du réseau ;
- Réagir promptement à toute situation de retard d'un membre selon les méthodes et politiques en vigueur au sein du réseau ;
- Garder un suivi rigoureux sur son portefeuille de crédit en délinquance;
- Réaliser les activités de recouvrement, du premier contact jusqu'à la rencontre avec le Directeur et le comité de crédit;
- Compléter l'historique de crédit pour tous les crédits en délinquance;
- Rechercher constamment des solutions avec le responsable et l'Agent de crédit senior pour améliorer la qualité de son portefeuille;
- Présenter hebdomadairement un rapport au responsable sur le suivi des prêts effectué.
- Sensibiliser et informer les membres sur les procédures de crédit;
- Identifier les membres susceptibles d'être encadrés et financés;

SENSIBILISATION ET FORMATION :

- Informer les membres sur la mission de la caisse;
- Appuyer les membres dans l'élaboration de leurs demandes en crédit;
- Appuyer et conseiller les membres quant à l'utilisation et la gestion des crédits obtenus;
- Sensibiliser les membres sur les avantages d'épargner au sein de la caisse;
- Favoriser la participation active des membres au sein de la caisse;
- Assurer le transfert de connaissances aux stagiaires qui pourraient lui être jumelés;
- Former les responsables des groupes de crédit;
- Participer aux réunions et formations planifiées.

Qualifications requises

- Avoir une licence ou diplôme en économie, gestion, finance, comptabilité ou dans une discipline connexe;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans le domaine financier;
- Expérience professionnelle dans le domaine de micro finance souhaitable;
- Expérience en gestion du PF de crédit
- Être orienté vers le résultat;
- Esprit innovant et ouvert, autonome et enthousiasme, capable de prendre des initiatives;
- Capacité à se déplacer dans les sphères géographiques de la caisse;



- Capable d'établir des relations d'affaires, de négocier, de défendre les intérêts de la caisse;
- Disponibilité à se déplacer seul sur le terrain et même en dehors des heures du bureau;
- Excellente habilité à communiquer en français et en créole;
- Sens du dialogue, sens de la rationalité et de l'efficacité économique;
- Connaissance des logiciels informatiques de base (MS Word, Excel, Internet, Power point, etc...);
- Être capable de travailler sans supervision rapprochée;
- Honnête, sérieux, intègre et discipline, avoir le sens de leadership;
- Sens de négociation, déterminé, persuasif, forte résistance au stress.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature envoyer leurs dossiers à l'adresse suivante 120, impasse Noël, Fermathe 55 ou par mail : mocecf@yahoo.fr au plus tard le 20 décembre 2023.

NB : Seul les candidats sélectionnés seront contactés