

Titreduposte	Contrôleur interne	Institution	Caisse populaire CLEF
Domaine	Management/Gestion,Finances,Audit, Comptabilité	Spécialité	Audit et contrôle
Date de publication	16 Décembre2024	Date limite	18 Janvier2025
Pays	Haïti	Ville	Léogane
Zone	132,Rue dela Rédemption	Durée	Indéterminée

Introduction

La Caisse Léoganaise d'Épargne et de Financement (CLEF) est une Coopérative d'Épargne et de Crédit communément appelée Caisse Populaire. Fondée en Novembre 1997, la CLEF fonctionne en vertu de la loi du 26 Juin 2002 portant sur la régulation, l'organisation et le fonctionnement des coopératives financières évoluant en Haïti. Sa mission fondamentale et essentielle consiste à faire fructifier l'épargne de ses membres en leur consentant du crédit à des taux d'intérêts raisonnables. La CLEF est membre de l'Association Nationale des Caisses Populaires Haïtiennes (ANACAPH) et est affiliée à la Fédération des Caisses Populaires Haïtiennes (FECAPH-LE LEVIER). Depuis Juin 2009, la CLEF est autorisée à fonctionner légalement par le Conseil National des Coopératives (CNC). Elle pratique la transparence en se faisant inspectée régulièrement par la Direction de l'Inspection Générale des Caisses Populaires (DIGCP), une direction technique de la Banque de la République d'Haïti (BRH) et auditée chaque année par la Fédération Le Levier. La CLEF garantit donc la sincérité et l'intégrité de ses livres et écritures comptables.

La CLEF cherche à recruter un CONTROLEUR INTERNE Fonctions

Le contrôleur interne (C.I) relève du conseil d'administration et travaille sous l'autorité administrative de la Direction générale pour permettre à la Caisse de mieux gérer ses risques, d'assurer l'efficacité et l'efficience de ses opérations, de s'assurer de la conformité des lois et des règlements applicables et de garantir la fiabilité des informations.

Tâches et responsabilités

- Réaliser des contrôles permanents des activités opérationnelles de la Caisse.
- Aider à améliorer les écarts au regard des normes et procédures en vigueur.
- Mettre en place des outils susceptibles d'identifier les risques.
- Participer à la mise en œuvre et à l'optimisation des dispositifs de contrôle interne liés aux opérations
- S'assurer que les départements (Crédit, Opération, Finances, Comptabilité, Administration, etc.) respectent scrupuleusement les normes et procédures dans le cadre de leur travail.
- Analyser périodiquement la gestion du portefeuille de crédit et les risques y afférents.
- S'assurer que toutes les taxes et impôts déductibles sont versés aux instances respectives selon les normes légales, fiscales et administratives établies.
- Vérifier l'authenticité et la véracité des transactions comptables et financières imputées dans le système d'exploitation de la caisse conformément aux normes admises.
- S'assurer que les immobilisations sont comptabilisées de manière correcte et les amortissements sont calculés pour chaque catégorie de biens.
- Contrôler de manière périodique la liste des biens (inventaire) et s'assurer qu'elle est mise à jour régulièrement
- S'assurer que toutes les transactions sont documentées et validées par un supérieur hiérarchique.
- Vérifier la fiabilité des informations financières contenues dans les états financiers soumis par la CLEF et la conformité des pièces justificatives.
- Préparer trimestriellement un rapport d'audit en bonne et due forme mettant en évidence les risques opérationnels, financiers et légaux et faire des recommandations.
- Réaliser des contrôles de suivi sur les rapports de l'audit interne et externe avec les départements concernés et aviser la Direction générale de l'état d'avancement de ces suivis.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme ou une licence en Comptabilité, en Finances, en Management en Économie ou en Audit d'une université reconnue + 2 à 5 ans d'expériences professionnelles pertinentes
- Jouir d'une expérience comme contrôleur dans une institution publique ou privée est un atout
- Avoir déjà travaillé dans un environnement comptable ou de crédits est un atout
- Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Être en mesure de concevoir et de mettre en place des outils d'évaluation et de contrôle de risques
- Être membre actif de l'institut des auditeurs internes (IIA) est un atout majeur
- Être membre actif de l'ordre des Comptables professionnels agréés d'Haïti (OCPAH) est un atout
- Avoir déjà travaillé dans un cabinet comptable légalement reconnu est un atout

Caractéristiques personnelles et interpersonnelles requises

- Faire preuve d'objectivité au regard des valeurs d'éthiques liées à la profession
- Faire montre d'esprit d'initiative, d'esprit d'équipe et de développer de bonnes relations interpersonnelles
- Être méthodique, méticuleux, autonome, ferme, rigoureux, intègre, patient, persistant et proactif
- Avoir une bonne capacité d'analyse et d'interprétation des informations comptables et financières
- Avoir une excellente capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et de communication
- Avoir le sens de l'organisation et du contrôle (suivi et respect des délais)
- Avoir le sens de la responsabilité, de la confidentialité, du respect des normes et des procédures
- Être capable de travailler en équipe, sous pression et être très dynamique
- Avoir une forte personnalité tout en sachant gérer les conflits d'intérêts
- Être en mesure de faire des enquêtes et être disponible à travailler sur le terrain.
- Développer des relations professionnelles avec les différentes unités pour une communication efficace et performante.

Conditions particulières

Contrat à durée indéterminée, période probatoire de trois (3) mois

Conditions de travail

Les candidats devront obligatoirement disposer d'un moyen de logement dans la commune de Léogane. Travail à temps plein (44 heures par semaine). Salaires compétitifs en fonction de l'expérience du candidat et de la grille salariale de la CLEF. Avantages sociaux et incitatifs. Plan de carrière.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir

- Un CV à jour détaillé en français attestant le emploi antérieur et les tâches accomplies
- Une lettre de motivation en français démontrant l'intérêt du candidat pour le poste
- Une copie de tous les diplômes ou certificats obtenus
- Deux (2) lettres de recommandation ou de référence professionnelle
- Une copie d'une pièce d'identité officielle et d'un certificat de bonnes vie et mœurs

Remarques

Les intéressés (es) sont priés (es) de faire parvenir leurs dossiers de candidature complets au Secrétariat de la CLEF sise au numéro 132, Rue de la Rédemption, Léogane, Haïti ou par courriel à clefleogane@yahoo.fr. Seuls les candidats retenus seront contactés pour la suite du processus. Elles devront également s'attendre à être évaluées selon un processus formel d'embauche (Test de connaissance + entrevue).

Réf.: Poste Contrôleur interne/CLEF-HAÏTI Date

limite : 18 Janvier 2025