



Fédération des Caisses Populaires Haïtiennes-LE LEVIER

31, Rue Ogé Pétion-Ville, Téléphone : 3656-6503/ 4713-8880

Site web: www.lelevier.ht email: info@lelevier.ht,

Avis de Recrutement

La fédération –LE LEVIER recrute pour combler les postes suivants :

Trois (3) Assistants . Inspecteurs-Vérificateurs :

L'assistant inspecteur-vérificateur est chargé d'assister le responsable du dossier d'inspection et de vérification des états financiers des caisses populaires haïtiennes selon les normes de vérification généralement reconnues et les normes d'inspection de la direction. À cette fin, il observe les normes de la direction et l'instrumentation mise à sa disposition. Il pourrait être appelée à conduire des inspections et à des examens ou à des vérifications d'états financiers des caisses.

Responsabilités spécifiques :

- La planification est très importante et est principalement la tâche de l'assistant. Selon les instructions du responsable du dossier, elle inclut l'entrée dans Dreams de la balance de vérification et la préparation des états financiers, la préparation des valises et dossiers, d'inclure les documents envoyés par la caisse à SIV, le transfert des feuilles informatisées (ex : immobilisation) des années antérieurs de sur la clé USB de SIV et toutes autres tâches jugées nécessaire par le responsable du dossier.
- Il peut être appelé, si jugé nécessaire par le service, à rester sur le terrain durant une grande période et travailler durant les fins de semaine. Il peut aussi être appelé à se rendre dans des endroits où les conditions sont précaires et la route difficile.
- Il respecte les normes et procédures d'inspection et de vérification et des spécificités particulières du service. Les dossiers de travail soutenant l'opinion du vérificateur et les constats d'inspection reflètent les travaux réalisés et les conclusions.

Qualification :

- Connaissance des logiciels de bases en informatique
- Licence en Comptabilité
- minimum 2 ans d'expérience

Les personnes intéressées peuvent visiter le site ***www. lelevier.ht*** et faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse électronique : ***recrutement@lelevier.ht / ressourceshumaines_lelevier@yahoo.fr*** ou # 31 Rue Ogé Pétion-Ville ; avant le 22 Juin 2021