

Titre du poste	Responsable de Crédit	Institution	Caisse populaire CLEF
Domaine	Sciences administratives et économiques	Spécialité	Finance
Date de publication	16 Décembre 2024	Date limite	18 Janvier2025
Pays	Haïti	Ville	Léogâne
Zone	132, Rue de la Rédemption	Durée	Indéterminée

Introduction

La Caisse Léogânaise d'Épargne et de Financement (CLEF) est une coopérative d'épargne et de crédit communément appelée CEC. Fondée en Novembre 1997, la CLEF fonctionne en vertu de la loi du 26 Juin 2002 portant sur la régulation, l'organisation et le fonctionnement des coopératives financières évoluant en Haïti. Sa mission fondamentale et essentielle consiste à faire fructifier l'épargne de ses membres en leur consentant du crédit à des taux d'intérêts raisonnables. La CLEF est membre de l'Association Nationale des Caisses Populaires Haïtiennes (ANACAPH) et est affiliée à la Fédération des Caisses Populaires Haïtiennes (FECAPH-LE LEVIER). Depuis Juin 2009, la CLEF est autorisée à fonctionner légalement par le Conseil National des Coopératives (CNC). Elle pratique la transparence en se faisant inspectée régulièrement par la Direction de l'Inspection Générale des Caisses Populaires (DIGCP), une direction technique de la Banque de la République d'Haïti (BRH) et auditée chaque année par la Fédération Le Levier. La CLEF garantit donc la sincérité et l'intégrité de ses livres et écritures comptables.

La CLEF cherche à recruter un (e)RESPONSABLE DE CREDIT

Sommaire des fonctions

Le Responsable de crédit (R.C) travaille sous l'autorité directe du Directeur de la Caisse pour assurer la gestion, la croissance, la conformité, le respect et le contrôle des politiques, normes, procédures et pratiques de crédit en vigueur à la CLEF. A ce titre, il supervise le travail du Superviseur de Crédit et des officiers de crédit (juniors et séniors) dans la gestion et l'évolution de leurs portefeuilles respectifs.

Responsabilités Générales

- Initier des mesures et entreprendre des actions visant à atteindre les indicateurs de rendement ciblés
- Planifier des stratégies et mettre en place des mécanismes devant contribuer à la croissance et à l'assainissement du portefeuille global de la CLEF
- Accompagner les employés de crédit dans la planification de leurs tâches quotidiennes et régulières
- Établir mensuellement des objectifs pour toute la section de crédit à l'aide des indicateurs clés
- Assurer la coordination des suivis réguliers des prêts en retard conformément à la politique de crédit en vigueur (suivi de groupe, suivi post-décaissement, contre-validation, etc.)
- Exécuter toutes autres tâches demandées par ses fonctions ou exigées par ses supérieurs

Qualifications et compétences requises

- Détenir un diplôme ou une licence de premier cycle universitaire (Bacc+4) en Sciences Administratives ou Economiques d'une université reconnue (Diplôme et relevés de notes)
- Maîtriser les outils et logiciels informatiques de base (Windows, Word, Excel, Powerpoint, Internet)
- Avoir une expérience (d'au moins trois ans) dans un environnement de Crédit
- Etre capable de piloter une motocyclette (test de conduite obligatoire)
- Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite
- Avoir une bonne capacité de réflexion, d'analyse et de synthèse
- Etre méthodique, méticuleux, ferme, rigoureux, intègre, créatif, persistant et proactif.

Conditions particulières

Contrat à durée indéterminée, période probatoire et obligatoire de trois (3) mois

Conditions de travail

Les candidats devront obligatoirement disposer d'un moyen de logement dans la Commune de Léogâne. Travail à temps plein (44 heures par semaine). Salaires compétitifs en fonction de l'expérience du candidat et de la grille salariale de la CLEF. Avantages sociaux et incitatifs. Plan de carrière.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir

- Un CV à jour et détaillé en français attestant les emplois antérieurs et les tâches accomplies
- Une lettre de motivation en français démontrant l'intérêt du candidat pour le poste
- Une copie de tous les diplômes et certificats obtenus
- Une copie d'une pièce d'identité officielle valide
- Une copie d'un permis de conduire officiel et valide
- Un certificat de bonnes vies et mœurs valide ou un casier judiciaire valide
- Deux (2) lettres de référence professionnelle ou de recommandation.

Remarques

Les intéressés sont priés de faire parvenir leurs dossiers de candidature complets au Secrétariat de la CLEF sis au numéro 132, Rue de la Rédemption, Léogâne, Haïti ou par courriel en un seul fichier (PDF) à clefleogane@yahoo.fr Seuls les candidats retenus seront contactés. Ils devront également s'attendre à être évalués selon un processus formel d'embauche (Test de connaissance + entrevue).

N. B. Le poste est ouvert aux candidats des deux sexes. Le masculin est utilisé pour alléger le texte.

Réf. : Responsable de Crédit / CLEF-HAITI

Date limite : 16 Décembre 2024