CECA NIPPES

Caisse d'Epargne et de Crédit pour l'Avancement des Nippes

Basse Ville, Petite Rivière Tel : 3533-3793 /4717-8455/ 3885 40 75

OFFRE D'EMPLOI

La Caisse Populaire CECANIPPES, institution financière de type coopératif, désire recruter un **OFFICIER DE CONFORMITE** répondant aux conditions ci-dessous indiquées, pour son Bureau Siège social situé à #117, Basse Ville , Petite Rivière de Nippes, département des Nippes.

- Être détenteur d'une licence en comptabilité, finance ou en economie
- Avoir au moins trois années d'expérience à un poste à responsabilité ou de direction (Institution financière un atout)
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de base (Word, Excel, etc.), (Connaissance de logiciel d'exploitation de donnés financières un atout)
- Avoir une moralité au-dessus de tout soupçon
- Avoir un casier judiciaire vierge
- Avoir une bonne capacité d'expression et de rédaction en créole et en français
- Capacité d'adaptation à divers environnements de travail
- Démontrer le sens de responsabilité dans le cadre de ses emplois antérieurs
- Avoir la capacité de travailler en équipe et sous pression
- Être originaire de la zone (un atout)

Les intéressés sont priés d'envoyer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation manuscrite avant le 25 Septembre 2026 à l'adresse suivante : 117, Basse-Ville, petite Rivière de Nippes , Nippes, Haïti ou par courriel **cecanippes10@gmail.com**

Seuls les concernés par les dossiers retenus seront contactés pour la poursuite du processus de recrutement.

Responsabilités générales :

- Assurer l'application de la législation et de la règlementation relative au blanchiment de capitaux et au financement du terrorisme ;
- Faire respecter les procédures et méthodes internes
- Identifier les carences et faire les recommandations qui s'imposent
- Proposer des programmes de formation sur une base périodique ;
- Assurer la liaison avec l'Unité Centrale de Renseignements Financiers (UCREF) ;
- Préparer et acheminer les déclarations de soupçons à l'UCREF,
- S'assurer que les déclarations de transactions sont complétées et acheminées à I'UCREF dans les délais requis;
- Recevoir et donner suite aux demandes d'informations de I'UCREF et de toute autre autorité agissant dans le cadre de la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme ;
- Exercer le devoir de vigilance vis-à-vis des clients (sociétaires, membres auxiliaires).

Responsabilités spécifiques :

- **Au regard de la loi et de la règlementation, l'Officier de conformité s'acquitte des taches suivantes :**
  - Estimer la conformité des activités de la structure aux règlements en vigueur et au cadre législatif applicable ;
  - Evaluer l'efficacité économique des initiatives et politiques de fonctionnement interne ainsi que l'application des principes d'efficacité et d'économie ;
  - Vérifier l'adéquation du contrôle interne et l'optimisation de l'utilisation des ressources de la structure ;
  - Vérifier que les politiques de la structure, ses procédures, ses systèmes et ses données concernant le contrôle interne sont mis en œuvre et adaptés aux fins visées ;
  - Recommander des politiques et actions destinées à apporter des améliorations dans les domaines susmentionnés et évaluer leur mise en œuvre.

- **Rattaché au Conseil d'Administration, l'Officier de conformité est responsable de :**
  - L'établissementdes politiques de contrôle interne et de conformité (Il peut participer dans l'élaboration des politiques de conformité) ;
  - La définition du contenu général des activités dans ce domaine, de leur implication ;
  - La gestion et de leur mise en œuvre et des rapports sur les résultats obtenus ;
  - La vérification de l'adéquation et de l'efficacité des contrôles et de conformité.

Mercidieu PIERRE
Président du CA