OFFRE D'EMPLOI

Le conseil d'administration de la Caisse Populaire Fraternité (CPF) annonce à tous les membres de l'institution et aux intéressées en particulier qu'il compte recruter un Responsable des Ressources Humaines.

Exigences du poste :

1) Etre de Nationalité Haïtienne
2) Etre originaire du Département du Nord est un atout
3) Etre Agé entre 30 et 50 ans
4) Spécialisation en RH de 3 à 5 ans
5) Avoir un casier judiciaire vierge c'est-à-dire n'avoir jamais été condamné à une peine afflictive ou infamante.
6) Etre disponible pour travailler dans la caisse du Lundi à Samedi.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES

- Licence universitaire en Gestion, ou en Ressources humaines
- Très bonne capacité de communication orale et écrite en créole et en français.
- Maîtrise des logiciels de base (Word et Excel)
- Être dynamique et avoir l'esprit d'équipe
- La ressource recherchée doit être résidente de la zone (Nord)

Sommaire des Fonctions

Le responsable en ressources humaines sous la supervision de la Direction Générale fournit aux différents responsables et aux employés un support dans la gestion de leur unité ou direction. Il assiste dans l'élaboration et l'implantation de la stratégie RH destinée à soutenir le plan d'affaires de la Caisse Populaire Fraternité. Il participe à la réalisation des activités de gestion des ressources humaines, notamment en matière de changements organisationnels, de planification de main-d'œuvre, de dotation, d'organisation du travail, de mobilisation, de performance des employés et de développement des compétences. Il propose et révise l'ensemble des politiques et des programmes de ressources humaines mis de l'avant dans l'institution.

Responsabilités du poste

Fonctions stratégiques:

- Contribuer à l'élaboration des stratégies et des mandats prioritaires en gestion de ressources humaines, en fonction des orientations de la Caisse Populaire Fraternité, du plan d'affaires, de la planification de la main-d'œuvre et des enjeux des secteurs de l'organisation

Fonctions d'analyse:

- Agir à titre d'expert-conseil dans la réalisation des mandats et des dossiers concernant les ressources humaines.
- Fournir aux gestionnaires des services conseil dans les activités de développement organisationnel, de planification de la main-d'œuvre, de gestion des effectifs, de développement de la relève et des compétences, de gestion de la performance et de mobilisation des équipes.
- Proposer des programmes favorisant l'attraction et la rétention des ressources.
- Assurer le développement des compétences par l'élaboration et l'application des plans cadres de formation.

Fonctions opérationnelles:

- Assurer la mise à jour des descriptions de poste de la Caisse Populaire Fraternité.
- Voir à l'acquisition de ressources humaines qualifiées en effectuant la dotation des emplois. Préparer et négocier les offres d'emploi auprès des candidats retenus et les renseigner sur les conditions de travail et les avantages sociaux.
- Élaborer et mettre en place les mécanismes de gestion de la performance.
- Élaborer et mettre en place les mécanismes de rémunération adaptés au contexte de la Caisse Populaire Fraternité.
- Effectuer le repositionnement salarial des emplois et maintenir à jour la grille salariale.
- Réaliser diverses activités d'animation et de diffusion d'information auprès des responsables et des employés.
- Réaliser toutes autres tâches relatives à sa fonction.

- Les intéressées sont priées de soumettre pour fin de constitution de dossiers les pièces suivantes :

a) Curriculum Vitae et deux photos d'identité de date récente
b) Une copie de son acte de naissance ou d'extrait d'archives, de sa carte d'indentification nationale
c) Certificat de Bonnes vies et Mœurs récent délivré par des autorités compétentes
d) Une copie de sa License universitaire en Gestion des ressources humaines et une lettre de motivation

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse ici-bas à l'attention de : cpfraternite@yahoo.fr **avant le 16 juin 2025**.

Nous remercions toutes les candidates de leur intérêt; toutefois, seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Wilky JOSEPH Président du CA	Suza A THOMAS Secrétaire du CA