

OFFRE D'EMPLOI

La **COOPÉRATIVE SOLIDARITÉ POUR LE DÉVELOPPEMENT (COSODEV)**, Coopérative d'Épargne et de Crédit (CEC), située à Croix-des-Bouquets/Santo, commune du département de l'Ouest, Haïti désire recruter un(e) **Directeur (trice) Général(e)** répondant aux conditions ci-dessous indiquées :

PROFIL :

- Être détenteur (trice) au moins d'une licence (une maîtrise, un atout) en finance, en économie, en gestion ou l'équivalent;
- Avoir au moins cinq années d'expérience à un poste de responsabilité ou de Direction (Institution financière, un atout);
- Avoir une moralité au dessus de tout soupçon;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de base Word, Excel, PowerPoint, etc. (Connaissance de logiciel d'exploitation de données financières, un atout);
- Avoir une bonne capacité en communication orale et écrite;
- Avoir le sens de responsabilité (démonstré dans le cadre de ses emplois antérieurs);
- Avoir une bonne capacité de négociation, capacité de leadership et de prise de décision;
- Avoir la capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Être originaire de la zone (un atout).

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES :

- Effectuer la gestion globale, opérationnelle et stratégique de l'ensemble des activités de la CEC;
- Assurer le coaching des employés sous sa responsabilité;
- Sensibiliser la population sur les services offerts par la CEC
- Assurer la représentation et la promotion de la CEC auprès de la population du Département de l'Ouest, d'organismes tiers;
- Rendre compte de ses activités au CA;
- Planifier, organiser, et encadrer l'ensemble des opérations de la CEC;
- Superviser et coordonner le travail des employés sous sa responsabilité;
- Exécuter toute autre mission pertinente confiée par le Conseil d'Administration.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :

Au niveau des organes de direction de la CEC:

- Préparer les documents nécessaires aux réunions de l'Assemblée générale et du C.A.;
- Soumettre au C.A. des propositions en vue d'améliorer la situation de la CEC sur les aspects touchant la gestion financière, la gestion du personnel et la rentabilité de la CEC;

- Élaborer et proposer au C.A. les stratégies de développement de la CEC.
- Siéger d'office, à titre de personne-ressource, au C.A. et, sur invitation, aux comités de la CEC;
- Présenter au comité de crédit les dossiers de demandes d'emprunts;
- Collaborer avec le comité de surveillance et l'inspecteur-vérificateur en leur fournissant toute l'information nécessaire à la réalisation de leurs mandats. Veiller à la correction rapide des lacunes détectées.

Au niveau de la gestion:

- Assurer l'atteinte des objectifs fixés par le Conseil d'administration
 - Planifier la réalisation des activités.
 - Préparer le plan d'affaires et le budget annuel de la CEC, les soumettre au C.A. pour approbation et en assurer l'exécution et le suivi;
 - Coordonner la réalisation des objectifs;
 - Contrôler la réalisation des activités;
- Être responsable:
 - de la comptabilité de la CEC;
 - de l'application des politiques et procédures administratives et de contrôle interne;
 - de la préparation et de la présentation des états financiers au C.A.;
 - de la gestion et de l'évaluation du personnel;
 - de l'application des mesures de sécurité telles que le contrôle interne.
 - de la mise en application des recommandations de la FEDERATION;
 - des corrections des lacunes relatives dans les rapports d'inspection;
 - de la planification des objectifs;
 - de la promotion des services et produits de la CEC.
- ***Par rapport au personnel, être responsable :***
 - de fournir un encadrement technique de qualité au personnel;
 - de discuter avec les personnes concernées, des problèmes et des difficultés que l'on rencontre dans le travail;
 - de demander l'avis des employés sur la façon d'améliorer le travail;
 - de déléguer des responsabilités à celui ou celle qui est en mesure de les assumer;
 - de faire des évaluations périodiques;
 - de tenir une fois par mois une rencontre avec ses employés.
- ***Au niveau de la représentation et de la promotion:***

- Assurer, à la demande du C.A., la représentation de la CEC auprès d'organismes tiers;
- Assurer, de façon permanente, la promotion des services offerts par la CEC;
- Identifier les besoins du milieu dans lequel la CEC évolue et soumettre au C.A. des propositions;
- Assurer, de façon permanente, la circulation de l'information entre la CEC et les membres;
- Assurer, de façon permanente, la circulation de l'information entre le CA et les employés;
- Effectuer au besoin, des sorties de sensibilisation auprès de la population locale.

Les intéressés (e) sont priés (e) de transmettre au plus tard le 15 novembre 2025, au local de la Caisse sis au numéro 1, Tabarre 27, Carrefour Fleuriot leurs dossiers de candidature (curriculum vitae + lettre de motivation manuscrite) avec mention du poste (Directeur(ric) Général(e)).

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour la poursuite du processus de recrutement.