# Avis de recrutement

**La Fédération des Caisses Populaires Haïtiennes - LE LEVIER cherche à recruter dans l'immédiat**

**Un Conseiller en Gestion pour le département de l'Ouest**

Rôles et responsabilités

- Collabore à la gestion de la relation d'affaires entre les caisses attitrées et la Fédération.
- Analyse la situation des caisses et s'assure de l'atteinte des résultats visés.
- Accompagne la caisse dans le choix des solutions appropriées ainsi que dans l'identification des stratégies requises à leur mise en place.
- Accompagne les responsables de la caisse dans l'élaboration de leur planification stratégique dans l'optique de performance globale et durable.
- Accompagne les responsables dans les activités de gestion tels que le plan d'affaires, l'élaboration et le suivi du budget, l'analyse financière, la gestion coopérative, etc.…
- Évalue les résultats, les bénéfices ainsi que la qualité du service et ajuste les plans d'interventions au besoin.
- Effectue le suivi des plans d'affaires et plus particulièrement des objectifs visés.
- Effectue selon le calendrier établi des visites d'appui et de suivi auprès des directeurs des caisses populaires.
- S'assure que les ressources opérationnelles possèdent ou acquièrent la formation et compétence relatives à la réalisation de leurs taches.
- S'assure que les organes décisionnels possèdent ou acquièrent la compétence relative à leur bon fonctionnement.
- Appuie la caisse dans l'application des normes, politiques et procédures en vigueur.

**Exigences et Profil**

- Etre titulaire d'une licence en Comptabilité, Gestion, Economie ou en Finance
- Expérience en Analyse Financière
- Excellente capacité de communication orale et écrite en créole et en français.
- Disponible pour effectuer régulièrement des missions à travers le pays.
- Maîtrise des logiciels de base (Word, Excel et PowerPoint).
- Capacité d'adaptation à divers environnements de travail
- Etre capable de travailler sous pression
- Avoir au moins 5 années d'expérience en Comptabilité, en Gestion, Economie ou en Finance.

Les intéressés sont priés de faire parvenir leur : *curriculum vitae(CV), diplômes et certificat, lettre de motivation* avant le ***19 septembre 2026*** à l'adresse suivante : 31, Rue Ogé, Pétion-ville Haïti ou **par courrier aux adresses électroniques : secretariatlelevier@yahoo.fr ou info@lelevier.ht**

**N.B :** ***Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour la poursuite du processus de recrutement.***