



## Fédération des Caisses Populaires Haïtiennes – Le Levier

### AVIS DE RECRUTEMENT

LA FÉDÉRATION DES CAISSES POPULAIRES HAÏTIENNES CHERCHE POUR EMPLOI IMMÉDIAT  
**UN(E) ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)**

#### Principaux enjeux

Sous la responsabilité administrative du coordonateur du Service finances et Administration, l'adjoint(e) administratif (ve) est capable de:

- Veiller à l'application intégrale des politiques, normes et procédures adoptées par la Fédération et aux autres directives spécifiques du service Finances et Administration. Planifier et organiser de concert avec le coordonateur la réalisation des missions des différents services.

#### Fonctions

- Gestion des comptes à recevoir et à payer.
- Préparation et distribution de la paie.
- Conciliation des comptes de banque.
- Gestion de la petite caisse.
- Préparer les réquisitions, prendre les pro forma.
- Contrôler et superviser l'entretien de l'espace.
- Contrôler les feuilles de temps.
- Gestion des déplacements des différents services et de l'utilisation de véhicules.

#### PROFIL DE COMPÉTENCES

- Un à trois ans d'expérience dans un poste similaire.
- Diplôme universitaire en comptabilité, finance ou autre domaine connexe. Secrétariat un atout.
- Très bonne capacité de communication orale et écrite en créole et en français.
- Leadership, jugement et l'esprit coopératif;
- Maîtrise des logiciels de base (Word et Excel)
- Sens de l'organisation
- Honnêteté, et discrétion sont requises.
- Faire preuve d'autonomie et de créativité professionnelle.
- Esprit d'équipe.

Les candidats intéressés sont priés d'acheminer leur dossier complet (CV, lettre de motivation, copies de diplômes) avec la mention SFA002. **Boîte postale 15041, ou directement au bureau de la Fédération Le LEVIER, 31 rue Ogé, Pétiyon ville avant le 20 juillet 2010.**

Ce profil de poste n'est pas limitatif et chacun peut s'attendre à accomplir différentes tâches connexes en vue d'atteindre les objectifs fixés par l'entreprise. **Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous préconisons l'égalité des chances en matière d'emploi seules les personnes sélectionnées seront contactées.**