



Fédération des Caisses Populaires Haïtiennes –LE LEVIER
31 Rue Ogé, B.P. 15041 tel : 3654-6503/ 4713-8880 Pétion-Ville,
Haïti, HT 6140 mail : info@lelevier.ht

Emploi : Poste permanent

Poste : **Conseiller en Crédit Commercial**

Responsabilités du poste

- Collecte et organise mensuellement les informations nécessaires au suivi de l'évolution du portefeuille de crédit des caisses.
- Identifie les besoins des caisses en matière de gestion de crédit (appui technique, outils et instrumentation, formation, inspection et autres). Suite aux observations effectuées, formule ses propositions à son supérieur sur les interventions à effectuer.
- Fournit les conseils et appuis nécessaires au personnel de crédit des caisses pour amélioration de la gestion du crédit.
- Effectuer le suivi de l'implémentation par les caisses des ententes relativement à la gestion conclue entre la caisse et la Fédération d'une part, et celles avec d'autres partenaires d'autres part.
- Collecter à cette fin, les informations, les documents et les statistiques exigées afin de rendre compte de l'état d'avancement par rapport aux résultats à atteindre.
- Encadre le personnel des caisses dans l'identification de nouveaux produits de crédits destinés à satisfaire les besoins des membres et le développement du portefeuille de crédit.
- Collecte les informations nécessaires à la définition de nouveaux produits de crédit, effectue le suivi de l'évolution des produits.
- Collecte les documents et les statistiques demandés par son supérieur ainsi que toutes autres informations pertinentes au suivi.
- Effectue des propositions à son supérieur pour des mises à jour éventuelles sur la base des besoins observés ou des faits constatés.

Exigences du poste :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire en Economie ou Gestion
- Avoir au moins trois (3) ans d'expérience dans le secteur de PME
- Excellente capacité de communication orale et écrite.
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de base (Word et Excel, PowerPoint)
- Etre capable de travailler sous pression, et en équipe

Profil, habiletés et compétences :

- Posséder une connaissance dans la micro finance
- Posséder un esprit de créativité et d'analyse.
- Capacité à travailler sous pression ;
- Culture et esprit coopératif ;
- Grande capacité d'apprentissage ;
- Grande disponibilité ;

- Entretenir de bonnes relations avec ses collègues. Esprit d'équipe ;
- Être capable de s'intégrer aux stratégies et mécanismes en place ;
- Faire preuve d'intégrité et de loyauté ;
- Être structuré et savoir organiser son travail ;
- Être doué pour la communication interpersonnelle ;
- Sens de l'initiative et de l'autonomie;
- Posséder l'esprit de service à la clientèle ;

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse ici-bas à l'attention de recrutement@lelevier.ht ressourceshumaines_lelevier@yahoo.fr avant le **30 Juin 2017**.

Le postulant devra s'attendre à être évalué selon un processus formel d'embauche. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, seules les personnes sélectionnées seront contactées.