



**CENTRE FINANCIER AUX ENTREPRENEURS DU SUD (« CFE »)**

**UNITÉ D'AFFAIRES DU RÉSEAU LE LEVIER**

---

**Poste** : Secrétaire de crédit  
**Supérieur** : Superviseur de crédit  
**Affection** : CAYES, Haïti

### **Description générale du Poste**

Sous la supervision hiérarchique du Superviseur de crédit du CFE, le ou la secrétaire de crédit est principalement responsable d'effectuer toutes les tâches administratives reliées au dossier de crédit du CFE.

### **Principales Responsabilités**

- Supporter le Superviseur de crédit et le conseiller en crédit de DID dans leurs fonctions;
- Coordonner le flux des demandes de prêt des membres en complétant les documents administratifs requis;
- Supporter les agents de crédit dans la collecte des informations pour la création des demandes de crédit;
- Préparation des contrats, garanties et documents légaux des demandes de prêts;
- Effectuer les déboursés et les inscriptions informatiques des prêts;
- Communiquer les décisions de crédit aux caisses participantes et assurer la gestion des communications avec celles-ci concernant les aspects de crédit;
- Préparer les rencontres du comité d'approbation de crédit et y agir à titre de secrétaire du comité;
- Supporter le conseiller en crédit de DID concernant la mise en jour des pratiques et politiques de crédit de la boîte à outils du CFE;
- Responsable de la structure et du classement des dossiers;
- Remplacer l'adjoint (e) administratif en cas d'absence;
- Réalise toutes autres tâches relatives à sa fonction.

### **Qualifications et expériences**

- Diplôme en Administration ou finance (formation de juriste serait un atout)
- Minimum de 1 an d'expériences à un poste similaire dans une institution financière
- Sens de l'organisation et aptitude à gérer des tâches diversifiées dans un environnement très actif et en évolution.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel et des outils Web).
- Savoir gérer son temps et définir les priorités.
- Faire preuve de rigueur professionnelle et de minutie.
- Bonne capacité d'expression orale et écrite en créole et français. La connaissance de l'anglais est un atout.